

中華郵政股份有限公司輔導各校辦理集郵教室作業要點

(95年05月23日集簽第95060號簽准訂定)

(98年4月30日集簽第980104號簽准修正)

(101年4月10日集簽第101061號簽准修正)

(107年1月23日集簽第107011號簽准修正)

一、宗旨：

中華郵政股份有限公司（以下簡稱本公司）為推動集郵向下扎根，提供資源輔導各校成立「集郵教室」，教導學生集郵相關知識，特訂定本要點。

二、「集郵教室」之辦理原則：

（一）申請及核准：

1、由各等郵局洽攬轄內適合之學校開辦，或由集郵人士推薦有意願成立「集郵教室」之學校向各等郵局申請，經各等郵局核准後成立。

2、「集郵教室」成立後，各等郵局應函報本公司核備。

（二）授課節次：

須常態性定期上課，每次上課不得少於一節課，每學期上課總次數不得少於十節課，務期落實推動目標。

（三）師資：

1、由各等郵局推薦已成立或有意願成立「集郵教室」之學校，選派對集郵有興趣之教師，參加本公司舉辦之相關師資訓練後擔任授課教師。師資訓練受訓人員食宿及交通：由本公司提供食宿及補貼交通費，交通費補貼標準如下：

（1）臺北市及新北市：新臺幣100元。

（2）臺北市及新北市以外之臺灣本島各地：臺灣鐵路管理局自強號去回車票票價。

（3）離島地區：去回經濟艙機票票價。另本公司將收取機票票根或購票證明文件作為付款憑證。

2、由郵會選派資深集郵人士擔任授課教師。

(四) 教學內容：

本公司於學期開始時提供相關課程表及教材，並於每學年下學期結束後，評核教學成果。

三、本公司提供之教學資源：

(一) 授課教師部分：提供集郵叢書及文宣品等，供授課運用。

(二)「集郵教室」部分：提供下列新郵資料及物品，以充實集郵教室文物。

1、每次發行新郵預銷首日戳套票（小全張）封1個、海報及中文集郵報導。

2、製作郵集展頁等教材。

3、集郵專業報紙。

4、今日郵政月刊。

5、本公司出版集郵刊物。

(三)各學校舉行校慶活動時，由本公司提供郵票專冊或郵摺等集郵票品數冊，供學校作為獎品。

四、教學成果評核：

(一) 授課教師於每學年度下學期指導學生製作小小郵藝（4頁）或一框郵集（16頁），參加全國集郵教室「最佳集郵作品比賽」（依本公司集郵教室「最佳集郵作品」評選要點）。

(二) 各等郵局彙集前述作品寄本公司集郵處續辦。

(三) 本公司聘請集郵專家5至6名擔任評選委員：

1、小小郵藝：自參賽作品中評選15%為優選作品。

2、一框郵集：自參賽作品中評選20%為入選作品，其中30%評定為優等，餘為佳作。

五、補助授課師資鐘點/上課資料收集費之申請及審查作業：

(一)補助支給標準：

1、授課教師為集郵人士或學校退休教師等外聘師資

者，補助授課教師鐘點費每人一節課新臺幣 500 元，不另補助上課資料收集費。

2、授課教師為該校老師者，補助上課資料收集費每人一節課新臺幣 300 元，不另補助鐘點費。

(二)稅法規定：依所得稅法規定前項支給須開立扣繳憑單列入該所得人之個人所得。

(三)補助經費請撥及核銷：

1、每一學期結算 1 次，由授課教師檢具下列資料及單據，郵寄至所屬各等郵局。

(1)學生名單 1 份。

(2)授課報告表 1 份(附件 1)、活動照片若干張。

(3)「集郵教室」授課教師簽到表(附件 2) 1 份，並經該校教務處簽章證明。

(4)領款收據 1 份(附件 3)。

2、各等郵局：核銷各「集郵教室」領款收據並作暫付款，相關明細表寄本公司集郵處續辦。

3、師資鐘點費或上課資料收集費，經本公司相關單位審核後撥款。

(四)其他應配合事項：

1、每學期結束時，除製作授課報告表送交各等郵局備查外，並俟機辦理成果展示。

2、每班上課人數須 15 人以上，惟學校學生總人數不逾 100 人者，上課人數須 10 人以上。每校開辦集郵教室初期，成立班數以 2 班為原則。

(五)本公司或各等郵局得不定期派員分赴各校了解執行情形。

六、經費來源：由本公司集郵處業務宣導費項下支應。

七、本要點由副總經理核定後施行，修正時亦同。

110 年度「集郵教室師資初訓及複訓班」報名表

受訓日期：110 年 8 月 4~6 日（星期三至星期五）

初訓班	複訓班	姓 名	性別	服務學校	聯絡電話（手機）

學校名稱：_____

備註：請於 5 月 31 日前傳真至所在地經辦郵局(附件 5)。

110 年度集郵師資初訓班課程表

節次	時 間	8 月 4 日 (星期三)	8 月 5 日 (星期四)	8 月 6 日 (星期五)
	07:30~08:00	早 餐		
一	08:10~09:00	集郵教室教學經驗談 講座：黃敬欽	團康活動引導技巧 講座：陳聰明	小小郵藝與 一框郵集製作 講座：黃為恭
二	09:10~10:00		原圖集郵 講座：簡宗鈞	
三	10:10~11:00			
四	11:10~12:00			
	12:00~13:20	午 餐/午 休		
五	13:30~14:20	集郵入門與郵品收集 講座：何輝慶	一、13:30 自訓練所出發。	交流與座談 主持人：陳月桃 列 席：王瑞麟
六	14:30~15:20		二、14:30 參觀郵政博物館臺北館。	
七	15:30~16:20	專題集郵 講座：孫台生	三、15:20 參觀郵政博物館各主題樓層（由導覽人員導覽）。	結訓 快樂平安返家！
八	16:30~17:20		四、預計 16:30 自郵政博物館返回訓練所。	
	17:30~18:30	晚 餐	晚 餐	

110 年度集郵師資複訓班課程表

節次	時 間	8 月 4 日 (星期三)	8 月 5 日 (星期四)	8 月 6 日 (星期五)
	07:30~08:00	早 餐		
一	08:10~09:00	集郵教室展望 講座：王瑞麟	認識郵戳 講座：何輝慶	臺灣郵史 講座：何輝慶
二	09:10~10:00			
三	10:10~11:00	郵票規劃與設計 講座：林賽萍	集郵趨勢探討與創新 講座：孫國光	郵學座談 講座：何輝慶 陳河森
四	11:10~12:00			
	12:00~13:20	午餐/休息		
五	13:30~14:20	進階集郵名詞 講座：孫台生	一、13:30 自訓練所出發。 二、14:30 參觀故宮博物院各主題樓層（由導覽人員導覽）。 三、預計 16:30 自故宮博物院返回訓練所。	交流與座談 主持人：陳月桃 列 席：王瑞麟 結訓 快樂平安返家！
六	14:30~15:20			
七	15:30~16:20	小小郵藝與一框郵 集蒐集、編輯 講座：陳河森		
八	16:30~17:20			
	17:30~18:30	晚餐/休息	晚餐/休息	

各等郵局承辦人員聯絡電話及傳真一覽表

	各等郵局主辦單位	地 址	電 話 號 碼	經辦人員	傳真號碼
1	台北郵局營管科局所管理股	臺北市中正區忠孝西路1段114號	(02)23114331#6923	王寶國	(02)23310480
2	基隆郵局企劃行銷科	基隆市仁愛區愛三路130號	(02)24210147	廖珮君	(02)24215222
3	板橋郵局企劃行銷科	新北市板橋區文化路1段395號	(02)22570132#411	黃立萱	(02)22589309
4	三重郵局企劃行銷科	新北市三重區中山路14號	(02)29882776#535	曾媛雯	(02)29854345
5	桃園郵局企劃行銷科	桃園市成功路1段51號	(03)3395572#408	陳國恩	(03)3360546
6	新竹郵局企劃行銷科	新竹市武昌街81號	(03)5241294	林明正	(03)5243576
7	苗栗郵局營業行銷科	苗栗市中正路532號	(037)336820	楊植聿	(03)7322995
8	臺中郵局企劃行銷科	臺中市中國民權路86號	(04)22215121#406	黃建銘	(04)22220985
9	彰化郵局企劃行銷科	彰化市中央路270號	(04)7616690#407	陳建達	(04)7503623
10	雲林郵局營業行銷科	雲林縣斗六市西平路1號	(05)5322021#403	楊垂池	(05)5350620
11	嘉義郵局企劃行銷科	嘉義市中興路672號	(05)2860352	趙啟仲	(05)2860354
12	臺南郵局企劃行銷科	臺南市北區成功路6號	(06)2261291#408	岳瀛弘	(06)2412610
13	南投郵局營業行銷科	南投市三和二路30號	(049)2220139#403	陳賜安	(049)2205735
14	高雄郵局企劃行銷科	高雄市新興區中正三路177號	(07)2614171	鄭家弦	(07)2014785
15	屏東郵局營業行銷科	屏東市民生路250號	(08)7330222#404	張勳翔	(08)7326109
16	宜蘭郵局營業行銷科	宜蘭市中山路3段130號	(03)9360337#407	蔣明珊	(03)9325853
17	花蓮郵局營業行銷科	花蓮市中山路408號	(03)8332334#404	林志培	(03)8331457
18	臺東郵局營業行銷科	臺東市大同路126號	(089)320460	謝政宏	(089)341671
19	澎湖郵局營業行銷科	澎湖縣馬公市中正路70號	(06)9272021#311	鄭又誠	(06)9269447